Jabatan Perkhidmatan Awam

Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan

Isi Kandungan

1. Emolumen
2. Punca Kuasa
3. Perintah Am Bab B 1974
4. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2019
5. Tafsiran
6. Elaun Yang Berkuat kuasa

Emolumen

PENDAPATAN = GAJI POKOK + IMBUHAN TETAP + KOMPONEN BERUBAH

IMBUHAN TETAP

- Bayaran bulanan kepada pegawai
  - Imbuhan Tetap Khidmat Awam
  - Imbuhan Tetap Perumahan
  - Imbuhan Tetap Keraian
  - Imbuhan Tetap Jawatan Utama

KOMPONEN BERUBAH

- Elaun tidak kekal yang diberi berasaskan kriteria yang ditetapkan
- Tujuan:
  - Menampung kos sara hidup yang meningkat dan berbeza-beza antara kawasan
  - Menggalakkan sumbangan dan produktiviti sektor awam
  - Menarik dan mengekalkan pegawai dalam perkhidmatan tertentu

Punca Kuasa

- PERINTAH AM
- Arahan Perbendaharaan
- Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan
- Pekeliling/Surat Pekeliling JPA
- Pekeliling Kementerian/ Jabatan

Perintah Am Bab B (1974)

- Perintah Am Bab B dikeluarkan di bawah kuasa Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong mengikut Fasal (2) Perkara 132 dalam Perlembagaan
- Berkuat kuasa pada 1 Januari 1974

Dasar dan peraturan elaun-elaun dalam perkhidmatan yang bersifat spesifik merangkumi elaun-elaun kerana menjalankan tugas rasmi, bertukar/ berpindah dan berkursus.

Peruntukan kuasa untuk mengadakan atau menetapkan elaun-elaun lain yang tidak diperuntukkan dalam Perintah Am Bab B.

PERINTAH AM

BAB B

Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan

Bahagian I
Elaun-elaun Kerana Bertugas

Bahagian II
Elaun-elaun Kerana Bertukar/ Berpindah Rumah

Bahagian III
Kemudahan-kemudahan Perjalanan

Bahagian IV
Elaun-elaun Bertugas di Seberang Laut

Bahagian V
Elaun-elaun Kerana Berkursus

Bahagian VI
Elaun-elaun Pelbagai

Bahagian VII
Elaun-elaun Bertugas/Bertukar ke Sarawak dan Sabah atau Sebaliknya

PERINTAH-PERINTAH AM 1974
BAB B: ELAUN-ELAUN DALAM PERKHIDMATAN

KANDUNGAN

PERINTAH-PERINTAH AM

Bab B

Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan

1. Tafsiran.

I. ELAUN-ELAUN KERANA BERTUGAS

2. Bermalam di luar Ibu Pejabat.
3. Bayaran sewa hotel/lojing.
4. Elaun makan.
5. Elaun lojing dreber.
6. Elaun hitungan batu perjalanan.
7. Kebenaran khas tuntutan hitungan batu.
8. Elaun harian.
9. Elaun basikal.
10. Elaun gantian motokar.

II. ELAUN-ELAUN KERANA BERTUKAR/BERPINDAH RUMAH

11. Elaun-elaun kerana bertukar.
12. Perbelanjaan pengangkutan.
13. Elaun makan/sewa hotel hari bertukar.
14. Pemberian pindahan.
15. Elaun makan dan sewa hotel selama 3 hari.
16. Pegawai terpaksa tinggal di hotel lebih daripada 3 hari.
17. Tuntutan hitungan batu semasa bertukar.
18. Elaun berpindah rumah.

III. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN PERJALANAN

19. Syarat-syarat am.
20. Penerbangan kelas pelancung.
21. Kelas dalam keretapi dan kapal laut.
22. Elaun gantian tambang.
23. Tambang pada lantikan pertama.
24. Tambang percuma pegawai Penjara.
25. Tambang berkursus di Malaysia/seberang laut dan tambang calon perkhidmatan Kerajaan.
26. Tambang keluarga pegawai berkursus.

IV. ELAUN-ELAUN BERTUGAS DI SEBERANG LAUT

27. Elaun pakaian.
28. Elaun makan dan bayaran sewa hotel.
29. Tiada elaun makan bila disediakan makanan.
30. Elaun runcit.

V. ELAUN-ELAUN KERANA BERKURSUS

A. Kursus Latihan yang Diakui

31. Elaun kursus latihan yang diakui/elaun tanggungan keluarga/potongan elaun dan tiada elaun runcit.

B. Kursus Biasiswa

32. Elaun calun untuk perkhidmatan Kerajaan.

C. Kursus yang Bukan Dibiayai oleh Kerajaan

33. Biasiswa bukan Kerajaan.

VI. ELAUN-ELAUN PELBAGAI

34. Pemangkuan: Jenis dan elaun/Syarat-syarat pembayaran/Kuasa melulus pemangkuan.
35. Menginap di luar ibu pejabat lebih 3 bulan.
36. Elaun gantian tinggal luar ibu pejabat.
37. Pegawai jatuh sakit semasa bertugas di luar.
38. Pemberian pindahan bagi pegawai yang bersara.
39. Menghadiri peperiksaan/temuduga naik pangkat.
40. Elaun bantuan gaji dreber.
41. Pendahuluan bertugas di luar/seberang laut/selepas berkursus.
42. Elaun-elaun kerana rawatan di luar stesyen.
43. Peraturan/Kadar boleh pakai bagi Sabah dan Sarawal
44. Perbekalan am/menetapkan elaun-elaun lain.

PERINTAH-PERINTAH AM PERALIHAN

VII. ELAUN-ELAUN BERTUGAS/BERTUKAR KE SABAH ATAU SARAWAK DAN SEBALIKNYA

A. Elaun-elaun Bertugas di Sabah atau Sarawak

45. Elaun makan/bayaran sewa hotel dan lojing.
46. Elaun gantian jika lebih daripada 3 bulan.

B. Elaun-elaun Bertukar ke Sabah dan Sarawak

47. Faedah bertukar/elaun makan dan bayaran sewa hotel sebelum dan selepas bertukar.

C. Elaun-elaun Bertukar ke Semenanjung Malaysia

48. Faedah bertukar ke Semenanjung Malaysia.

PERINTAH-PERINTAH AM 1974
BAB B: ELAUN-ELAUN DALAM PERKHIDMATAN

KANDUNGAN

PERINTAH-PERINTAH AM

Bab B

Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan

1. Tafsiran.

I. ELAUN-ELAUN KERANA BERTUGAS

2. Bermalam di luar Ibu Pejabat.
3. Bayaran sewa hotel/lojing.
4. Elaun makan.
5. Elaun lojing drebar.
6. Elaun hitungan batu perjalanan.
7. Kebenaran khas tuntutan hitungan batu.
8. Elaun harian.
9. Elaun basikal.
10. Elaun gantian motokar.

II. ELAUN-ELAUN KERANA BERTUKAR/BERPINDAH RUMAH

11. Elaun-elaun kerana bertukar.
12. Perbelanjaan pengangkutan.
13. Elaun makan/sewa hotel hari bertukar.
14. Pemberian pindahan.
15. Elaun makan dan sewa hotel selama 3 hari.
16. Pegawai terpaksa tinggal di hotel lebih daripada 3 hari.
17. Tuntutan hitungan batu semasa bertukar.
18. Elaun berpindah rumah.

III. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN PERJALANAN

19. Syarat-syarat am.
20. Penerbangan kelas pelancung.
21. Kelas dalam keretapi dan kapal laut.
22. Elaun gantian tambang.
23. Tambang pada lantikan pertama.
24. Tambang percuma pegawai Penjara.
25. Tambang berkursus di Malaysia/seberang laut dan tambang calon perkhidmatan Kerajaan.
26. Tambang keluarga pegawai berkursus.

WP1.5 — Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia Kerana Menjalankan Tugas Rasmi

WP1.4 — Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis)

WP1.2 — Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Bertukar/Berpindah Rumah

PERINTAH-PERINTAH AM 1974
BAB B: ELAUN-ELAUN DALAM PERKHIDMATAN

WP1.3

Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Memindahkan Barang-Barang Persendirian Sebelum Dan Selepas Berkursus

WP1.10

Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus Kecuali Kursus Pra Perkhidmatan

IV. ELAUN-ELAUN BERTUGAS DI SEBERANG LAUT

27. Elaun pakaian.
28. Elaun makan dan bayaran sewa hotel.
29. Tiada elaun makan bila disediakan makanan.
30. Elaun runcit.

V. ELAUN-ELAUN KERANA BERKURSUS

A. KURSUS LATIHAN YANG DIAKUI

31. Elaun kursus latihan yang diakui/elaun tanggungan keluarga/potongan elaun dan tiada elaun runcit.

B. KURSUS BIASISWA

32. Elaun calun untuk perkhidmatan Kerajaan.

C. KURSUS YANG BUKAN DIBIAYAI OLEH KERAJAAN

33. Biasiswa bukan Kerajaan.

VI. ELAUN-ELAUN PELBAGAI

34. Pemangkuan: Jenis dan elaun/Syarat-syarat pembayaran/Kuasa melulus pemangkuan.
35. Menginap di luar ibu pejabat lebih 3 bulan.
36. Elaun gantian tinggal luar ibu pejabat.
37. Pegawai jatuh sakit semasa bertugas di luar.
38. Pemberian pindahan bagi pegawai yang bersara.
39. Menghadiri peperiksaan/temuduga naik pangkat.
40. Elaun bantuan gaji dreber.
41. Pendahuluan bertugas di luar/seberang laut/selepas berkursus.
42. Elaun-elaun kerana rawatan di luar stesyen.
43. Peraturan/Kadar boleh pakai bagi Sabah dan Sarawal
44. Perbekalan am/menetapkan elaun-elaun lain.

PERINTAH-PERINTAH AM PERALIHAN

VII. ELAUN-ELAUN BERTUGAS/BERTUKAR KE SABAH ATAU SARAWAK DAN SEBALIKNYA

A. ELAUN-ELAUN BERTUGAS DI SABAH ATAU SARAWAK

45. Elaun makan/bayaran sewa hotel dan lojing.
46. Elaun gantian jika lebih daripada 3 bulan.

B. ELAUN-ELAUN BERTUKAR KE SABAH DAN SARAWAK

47. Faedah bertukar/elaun makan dan bayaran sewa hotel sebelum dan selepas bertukar.

C. ELAUN-ELAUN BERTUKAR KE SEMENANJUNG MALAYSIA

48. Faedah bertukar ke Semenanjung Malaysia.

JPA.100-1/4/2 (7) No. Siri:

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 10 TAHUN 2019

PENGUKUHAN PELAKSANAAN PEMBERIAN ELAUN
DALAM PERKHIDMATAN AWAM

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan mengenai pengukuhan pelaksanaan pemberian elaun dalam perkhidmatan awam selaras dengan hala tuju semasa perkhidmatan awam dan keperluan persekitaran yang dinamik.

LATAR BELAKANG

2. Pelaksanaan pemberian elaun dalam perkhidmatan awam masih mengguna pakai dasar yang telah ditetapkan di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) 1992 dan Sistem Saraan Malaysia (SSM) 2002. Tujuan pemberian ini diperkenalkan adalah untuk meningkatkan prestasi pegawai perkhidmatan awam serta menarik dan mengekalkan mereka melalui sistem saraan yang fleksibel.

1

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2019

Tafsiran, Prinsip Pemberian Elaun,
Kriteria Dan Jenis Pemberian Elaun

Pengukuhan Melalui Pemansuhan,
Penggabungan, Penjenamaan, Pindaan Nama

Penyeragaman Syarat Umum

143 Elaun berkuat kuasa;
9 Elaun dimansuhkan

Prinsip Pemberian Elaun

TIDAK SEJAGAT

- Diberi secara khusus kepda kumpulan atau perkhidmatan tertentu
- Berdasarkan keunikan suatu perkhidmatan, kumpulan atau tugasan

TIDAK BIASA

- Diberi dalam keadaan tertentu sahaja
- Berdasarkan tugas yang dilaksanakan di luar kebiasaan suatu perkhidmatan, kumpulan, organisasi dan seumpamanya

TIDAK KEKAL

- Diberi secara sementara
- Boleh ditarik balik, diberhentikan bayaran, atau dimansuhkan jika tidak relevan atau tidak menepati kriteria pemberian elaun tersebut
- Boleh diberi mengikut suatu tempoh tertentu

KESAKSAMAAN

Membolehkan pemberian elaun dipanjangkan kepada perkhidmatan, kumpulan atau gred-gred tertentu yang layak dan memenuhi kriteria pemberian elaun tersebut

KRITERIA PEMBERIAN ELAUN
Risiko Kerja
Kepakaran
Bayaran Balik Perbelanjaan
Kemahiran atau Kompetensi Tambahan
Tanggungjawab Tambahan
Kos Sara Hidup
Pengekalan Perkhidmatan
Galakan
Kesusahan
Keanehan atau Kejelikan tugas

Jenis Elaun Perkhidmatan Awam

IMBUHAN TETAP/BAYARAN IMBUHAN

- Berasaskan kriteria kos sara hidup
- Contoh:
  - Imbuhan Tetap Perumahan (ITP);
  - Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH/COLA)

ELAUN/BAYARAN BALIK

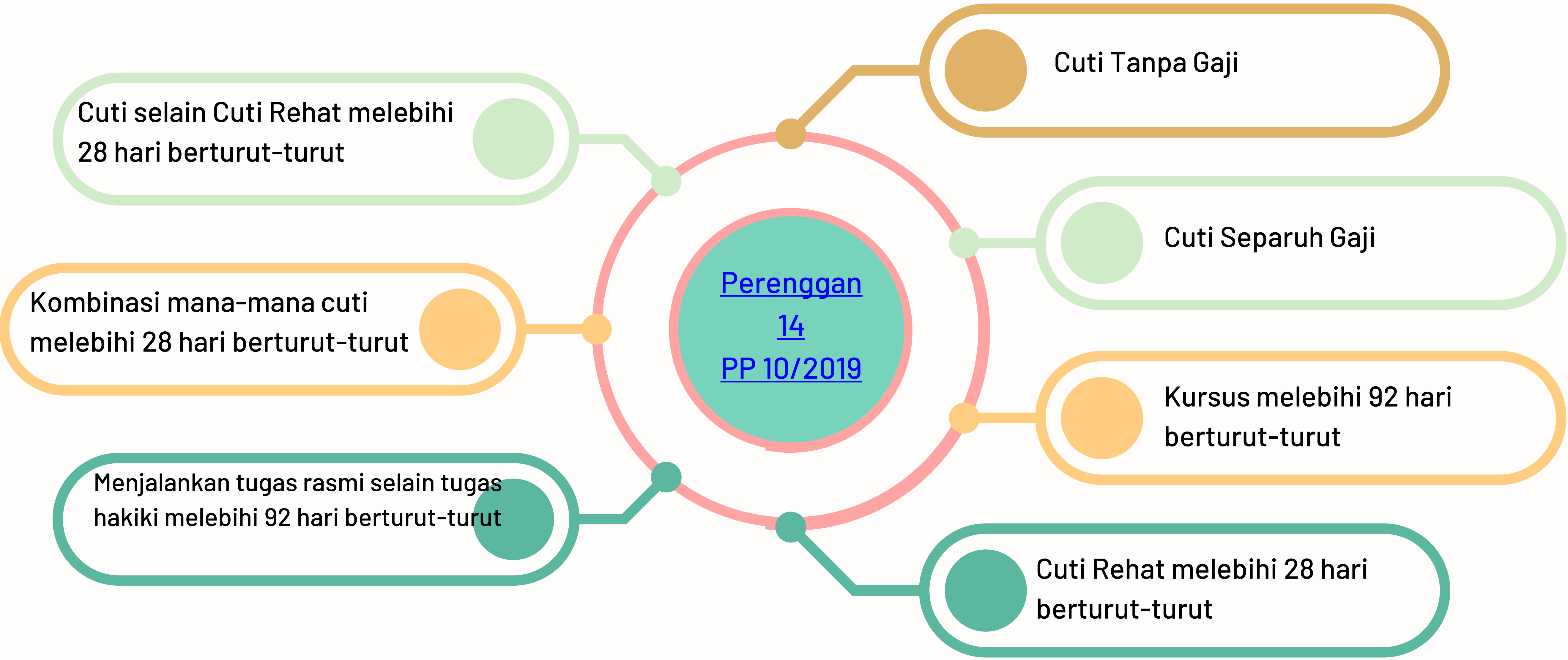
- Berasaskan kriteria tanggungjawab tambahan dan bayaran balik perbelanjaan
- Contoh:
  - Elaun Tanggungjawab Khas Pembantu
  - Bayaran Balik Letak Kenderaan

BAYARAN INSENTIF

- Berasakan kriteria risiko kerja, kesusahan, kepakaran, kemahiran atau kompetensi tambahan, keanehan atau kejelikan tugas, kepentingan pengekalan sesuatu perkhidmatan dan galakan
- Contoh:
  - Bayaran Insentif Juruterbang
  - Bayaran Insentif Tugas Kewangan

Penyeragaman Syarat Umum

- Pemakaian Syarat Umum diseragamkan bagi 91 Elaun dalam PP 10/2019
- Elaun tidak disenaraikan di Lampiran D PP10/2019 masih mengguna pakai syarat-syarat PP/SPP/SE terdahulu
- Pembayaran elaun terhenti mulai hari pertama pegawai berada dalam keadaan berikut:



Kaedah Pembayaran Secara Pro-rata

01 TEMPOH PENEMPATAN PEGAWAI TIDAK GENAP SATU (1) BULAN KALENDAR

02 pegawai diarahkan menjalankan tugas yang melayakkan pemberian elaun yang tidak genap satu (1) bulan kalendar

KAEDAH PENGIRAAN

$$\frac{\text{Bilangan hari menjalankan tugas}}{\text{Bilangan hari dalam bulan berkenaan}} \times \text{Kadar elaun (RM sebulan)}$$

TAFSIRAN

PERBENDAHARAAN

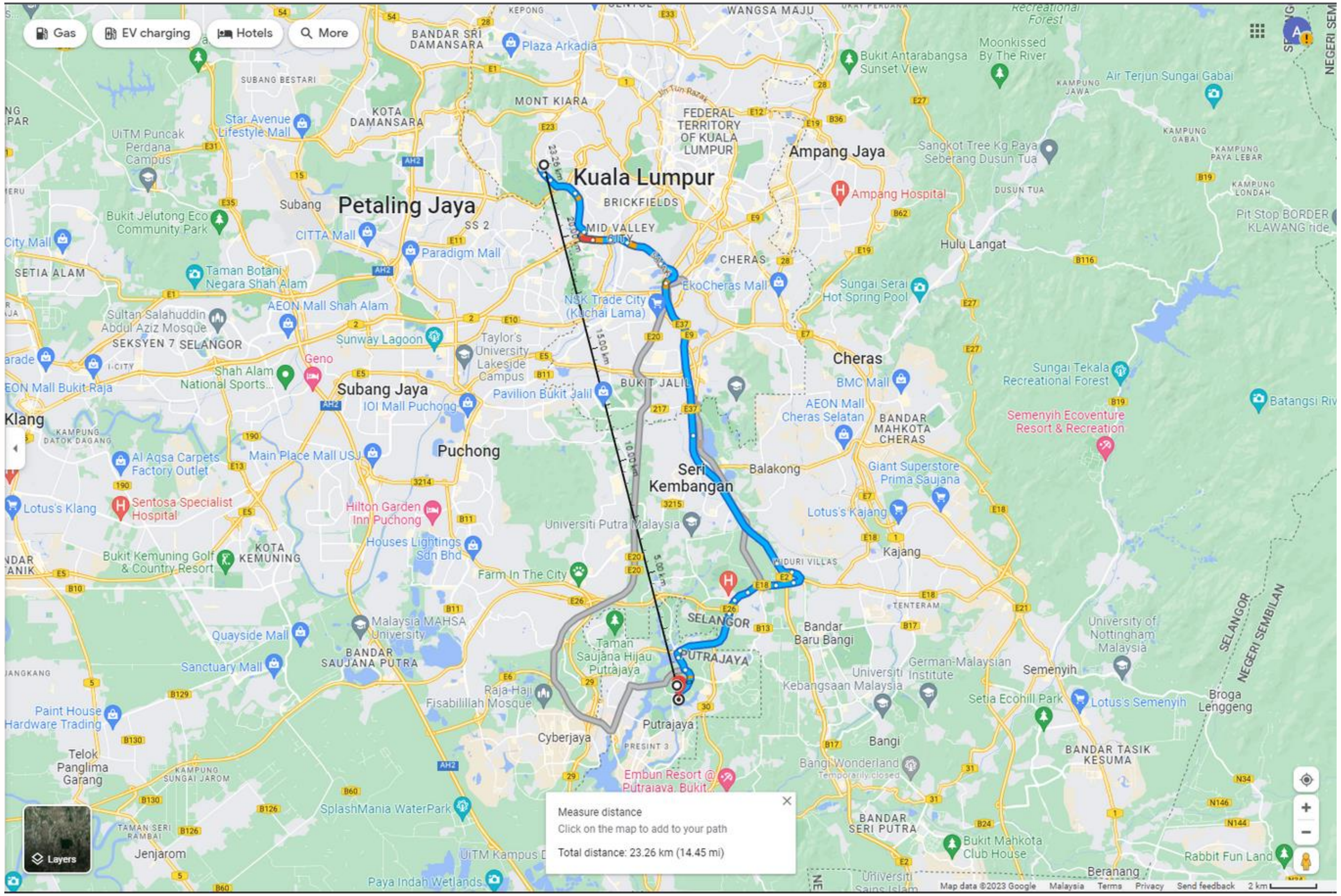
"IBU PEJABAT" ADALAH TEMPAT BIASA PEGAWAI MELAPORKAN DIRI UNTUK BERTUGAS DAN LINGKUNGAN JARAK PENTADBIRAN ADALAH:

Jalan Raya	Jalan Tanah	Jalan Basikal
25 km	16 km	8 km

PERINTAH AM BAB B 1974

"Ibu Pejabat" bermakna satu lingkungan kawasan seperti di bawah yang dikira dari pejabat atau tempat seseorang itu biasa melapurkan diri untuk bertugas

- bila dihubungi oleh jalan raya, satu lingkungan 15 batu;
- bila dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor, 10 batu;
- bila dihubungi oleh jalan basikal atau sungai, 5 batu.



BLOK C3 JPA KE INTAN BUKIT KIARA

Jarak jalan raya: 34.3 km
Jarak lingkungan: 23.36 km

TAFSIRAN

"Keluarga pegawai" bermakna,

- bagi <u>pegawai lelaki, isteri dan anak-anaknya</u>;
- bagi <u>pegawai perempuan, suami dan anak-anaknya</u>.
- anak-anak yang berkelayakan ialah
    - anak-anak yang ditanggung sepenuhnya oleh pegawai yang berumur di bawah 18 tahun;
    - atau sekiranya masih bersekolah, di bawah umur 21 tahun.
    - anak-anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had-had umur ini tidak akan dipakai.
    - Istilah "anak" akan termasuk juga anak-anak tiri dan anak-anak angkat yang diambil mengikut undang-undang.

Akta 227
AKTA PENCEN 1980

"anak" ertinya anak seorang pegawai yang mati— (a) iaitu anak yang di bawah umur dua puluh satu tahun ...

TAFSIRAN "PERBENDAHARAAN"

bermakna Menteri Kewangan dan termasuk pegawai-pegawai di bawah kawalan pentadbirannya atau arahannya yang telah diturunkan kuasa untuk bertindak bagi pehaknya atau yang dibenarkan menggunakan kuasanya di bawah Akta Acara Kewangan 1957, iaitu mengikut perbekalan-perbekalan seksyen 6 atau 7 Akta Perwakilan Kuasa, 1956.

KETUA JABATAN

seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya

- KEMENTERIAN
- Jabatan Persekutuan di peringkat Persekutuan, wilayah, negeri atau daerah dalam Persekutuan
- Jabatan Persekutuan di luar negara
- Entiti lain dalam perkhidmatan awam ditentukan KPPA

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

MEMASTIKAN TUNTUTAN

- teratur
- munasabah
- berpatutan (kawalan dalaman)

MENYEDIAKAN GARIS PANDUAN DALAMAN

- sesuai
- elak pembaziran
- langkah penjimatan (mengoptimumkan perbelanjaan Kerajaan)

TAFSIRAN

"WILAYAH ASAL"

wilayah kelahiran ibu bapa pegawai sekiranya ibu dan bapa pegawai lahir di wilayah yang sama

sekiranya berbeza, pegawai boleh memilih sama ada wilayah kelahiran ibu atau wilayah kelahiran bapa

bagi pegawai yang ibu bapa memperoleh taraf penduduk tetap atau warganegara Malaysia, wilayah asal adalah merujuk kepada tempat tinggal ibu bapa ketika memperolehi Kad Pengenalan Bertaraf Penduduk Tetap atau Sijil Warganegara Malaysia

SENARAI ELAUN UMUM DALAM PERKHIDMATAN AWAM

01	Imbuhan Tetap (ITKA, ITK, ITJU)
02	Imbuhan Tetap Perumahan
03	Bayaran Imbuhan Sara Hidup
04	Bayaran Insentif Pedalaman
05	Bayaran Insentif Mengikut Lokasi & Tahap Kesusahan
06	Bayaran Insentif Tugas Kewangan
07	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor
08	Bayaran Insentif Wilayah
09	Bayaran Balik Pembaharuan Lesen Memandu
10	Bayaran Balik Letak Kenderaan

SENARAI ELAUN UMUM DALAM PERKHIDMATAN AWAM

11	Bayaran Insentif Trengkas Dwi Bahasa
12	Elaun Pembantu Khas
13	Elaun Pemangkuan
14	Elaun Penanggungan Kerja
15	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
16	Elaun Tugas Memandu Kenderaan
17	Elaun-elaun Kerana Bertukar dan Berpindah
18	Bayaran Insentif Arahan Pertukaran Wilayah
19	Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah
20	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal

Bahagian Gaji & Elaun

- Gaji
- Elaun
- Kemudahan

https://www.jpa.gov.my/gaji-dan-elaun

Jabatan Perkhidmatan Awam

TERIMA KASIH

HYPERLINK

IMBUHAN TETAP KHIDMAT AWAM/KERAIAN

Imbuhan Tetap Khidmat Awam

- Pegawai lantikan tetap, sementara, kontrak (contract of service), sangkut, sambilan
- Kumpulan P&P Gred 41 dan 42;
- Pensyarah Gred 41 dan 45; dan
- Kumpulan Pelaksana

PENERIMA DAN KADAR

Gred	Kadar Sebulan (RM)
45*	300.00
41 dan 42	300.00
35 hingga 40	220.00
29 hingga 34	160.00
25 hingga 28	140.00
19 hingga 24	115.00
11 hingga 18	95.00

RUJUKAN

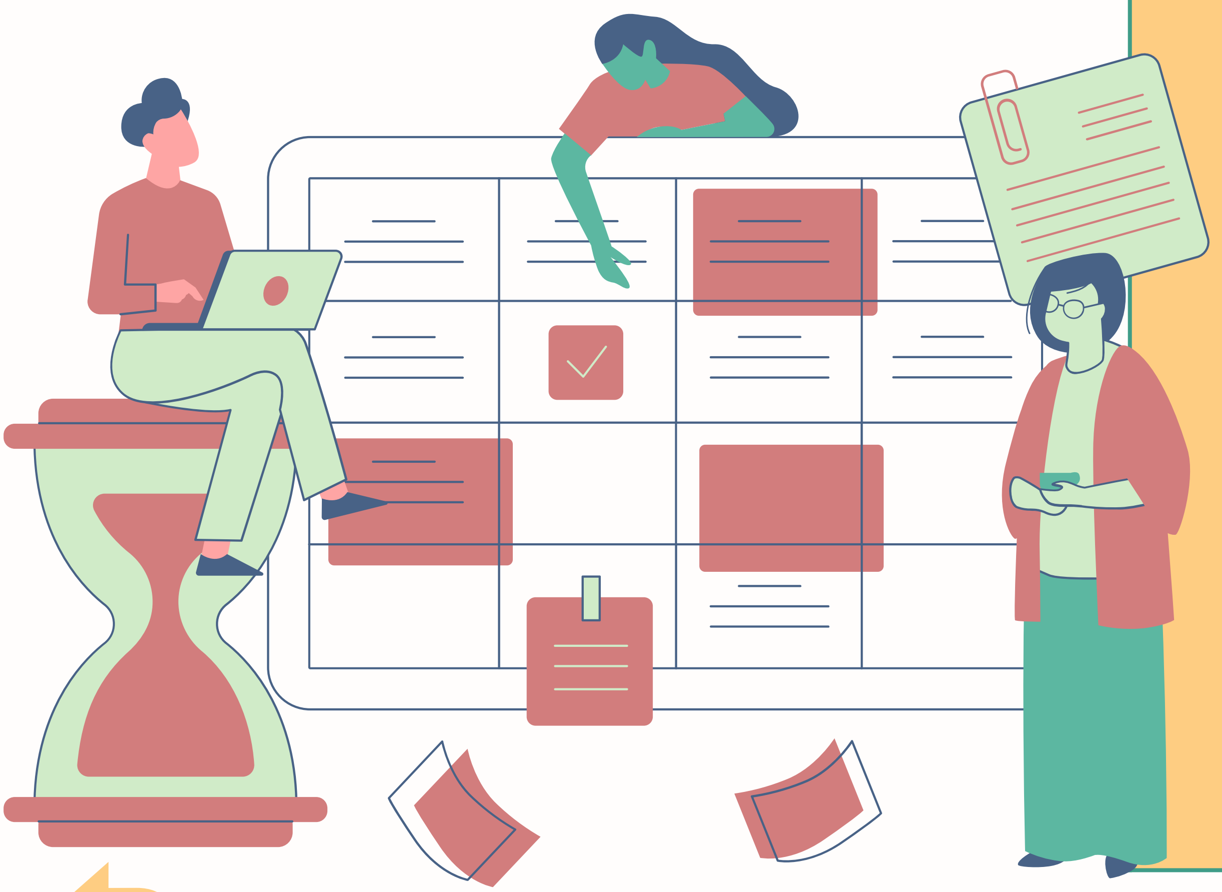
- PP BIL. 3 TAHUN 1990 (1 JAN 1990)
- SPP BIL. 9 TAHUN 2005 (1 JAN 2006)
- SPP Bil. 8 Tahun 2006 (1 Jan 2007)

* Pensyarah yang tempoh perkhidmatan kurang daripada 10 tahun.

Imbuhan Tetap Keraian

PENERIMA	RUJUKAN
KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL GRED 43 HINGGA 54	• PP BIL. 4 TAHUN 1996 (1 JAN 1996) • PP BIL. 12 TAHUN 2001 (1 JAN 2002) • PP BIL. 4 TAHUN 2002 (1 NOV 2002) • SPP BIL. 10 TAHUN 2008 (1 JULAI 2008) • PP Bil. 12 Tahun 2016 (1 Januari 2017)

Imbuhan Tetap Keraian



P&P (GRED 43 HINGGA 56)

Gred	Kadar Sebulan (RM)	Tarikh Kuat Kuasa
55 & 56	2,100	1 Januari 2017
53 & 54	800.00	I Julai 1980
51 & 52	600.00	I Julai 1980
47 hingga 50	550.00	I Julai 1980
43 & 44	400.00	1 November 2002

PENSYARAH

Gred	Kadar Sebulan (RM)	Tarikh Kuat Kuasa
55 & 56	2,100	1 Januari 2017
53 & 54	800.00	I Julai 1980
51 & 52	600.00	I Julai 1980
46	550.00	I Julai 1980
45	*500.00	1 November 2002

* Imbuhan Tetap Keraian sebanyak RM500.00 sebulan diberi kepada pegawai pada tahun ke 10 dan ke atas dalam gred yang sama atau setaraf

IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

Imbuhan Tetap Perumahan

PEGAWAI YANG LAYAK

1

Pegawai yang tidak diperuntukkan kuarters layak menerima ITP pada kadar penuh termasuklah:

- Pegawai yang mendiami kuarters yang diperuntukkan kepada pasangan pegawai;
- Pegawai yang mengikuti kursus bergaji penuh dengan/ tanpa biasiswa

2

Pegawai yang menduduki kuarters layak menerima bayaran ITP pada kadar 25% daripada kelayakan gred pegawai.

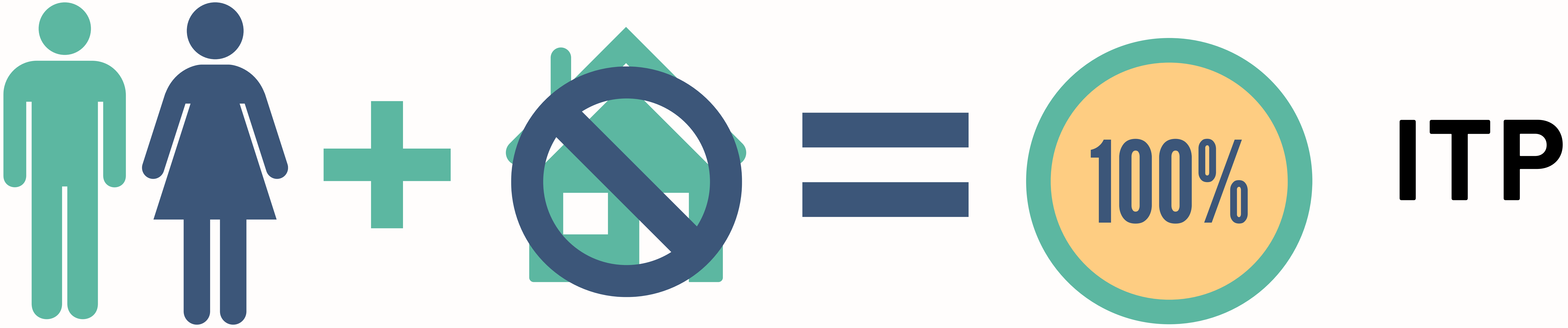
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

Pegawai Tidak Layak Dibayar 25% ITP

- Rumah Biasa Kerajaan dan berkhidmat di Wilayah Persekutuan Labuan (kecuali Bomba, Penjara dan Unit Pencegahan Penyeludupan);
- Rumah Khas Jabatan;
- Rumah Khas Jawatan;
- Kediaman Rasmi Penjawat Tinggi Kerajaan;
- Kemudahan perumahan yang tidak dianggap sebagai kuarters di kawasan pedalaman.

IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

PEGAWAI TIDAK DIPERUNTUKKAN KUARTERS



Termasuk:

- kuarters diperuntukkan kepada pasangan
- kursus bergaji penuh dengan biasiswa
- kursus bergaji penuh tanpa biasiswa

Kecuali kursus separuh gaji,
ITP = SEPARUH 100%

IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

PEGAWAI DIPERUNTUKKAN KUARTERS

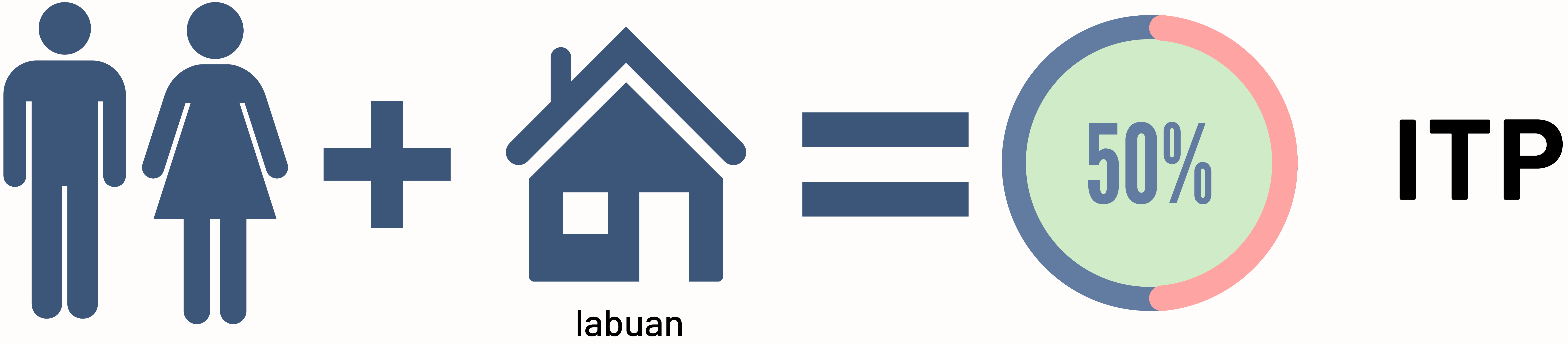
Termasuk:

- kursus bergaji penuh dengan biasiswa
- kursus bergaji penuh tanpa biasiswa

Kecuali kursus separuh gaji,
ITP = SEPARUH daripada 25%

IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

PEGAWAI* DIPERUNTUKKAN KUARTERS DI LABUAN



Termasuk:

- kuarters diperuntukkan kepada pasangan
- kursus bergaji penuh dengan biasiswa
- kursus bergaji penuh tanpa biasiswa

Kecuali kursus separuh gaji,

ITP = SEPARUH daripada 50%

* Kecuali Perkhidmatan Bomba, Penjara dan Unit Pencegahan Penyeludupan

IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

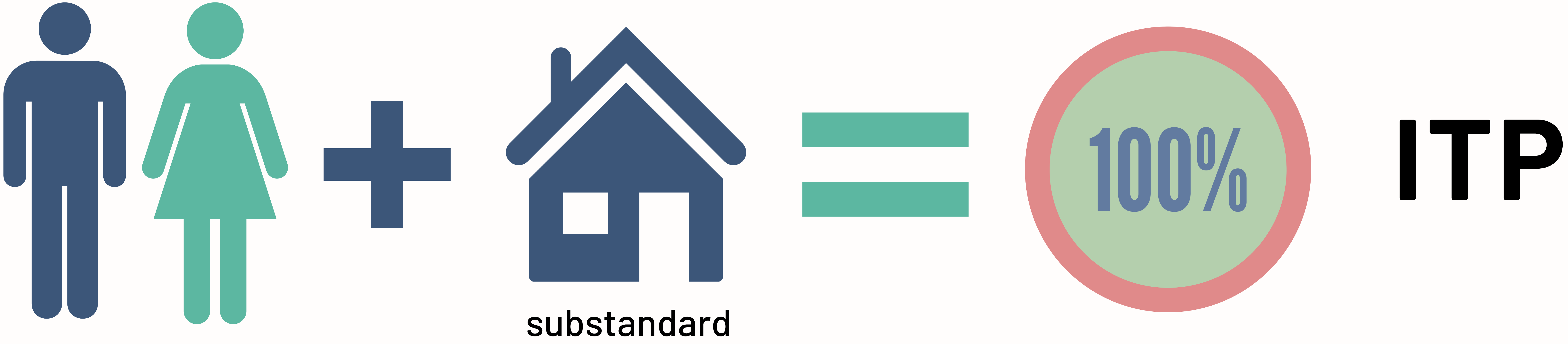
PEGAWAI DIPERUNTUKKAN KUARTERS SUBSTANDARD

Syarat:

- Penentuan kawasan pedalaman seperti dalam PP 5/2000
- Tidak menepati ketiga-tiga kriteria perumahan kerajaan yang ditetapkan oleh BPH (perenggan 4(b), SPP 6/2009) iaitu:
  - sesebuah rumah yang dijadikan Rumah Kerajaan di kawasan pedalaman hendaklah diperolehi atau dibina dengan peruntukan Kerajaan; dan
  - diselenggara oleh Kerajaan; dan
  - mempunyai kemudahan asas seperti bekalan air bersih, elektrik dan kaedah pembuangan najis dan kumbahan yang sempurna.

IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

PEGAWAI DIPERUNTUKKAN KUARTERS SUBSTANDARD

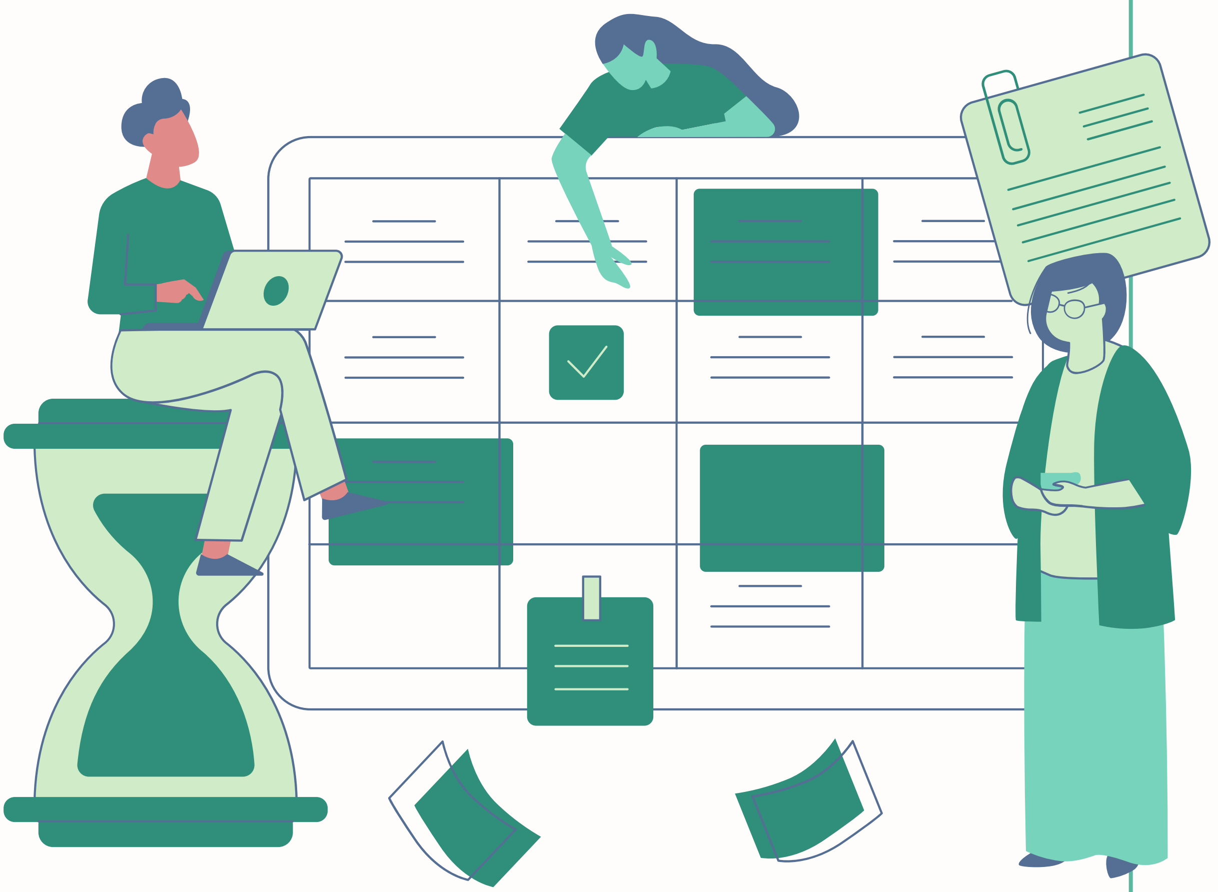


Termasuk:

- kuarters diperuntukkan kepada pasangan
- kursus bergaji penuh dengan biasiswa
- kursus bergaji penuh tanpa biasiswa

Kecuali kursus separuh gaji,
ITP = SEPARUH daripada 100%

Imbuhan Tetap Perumahan



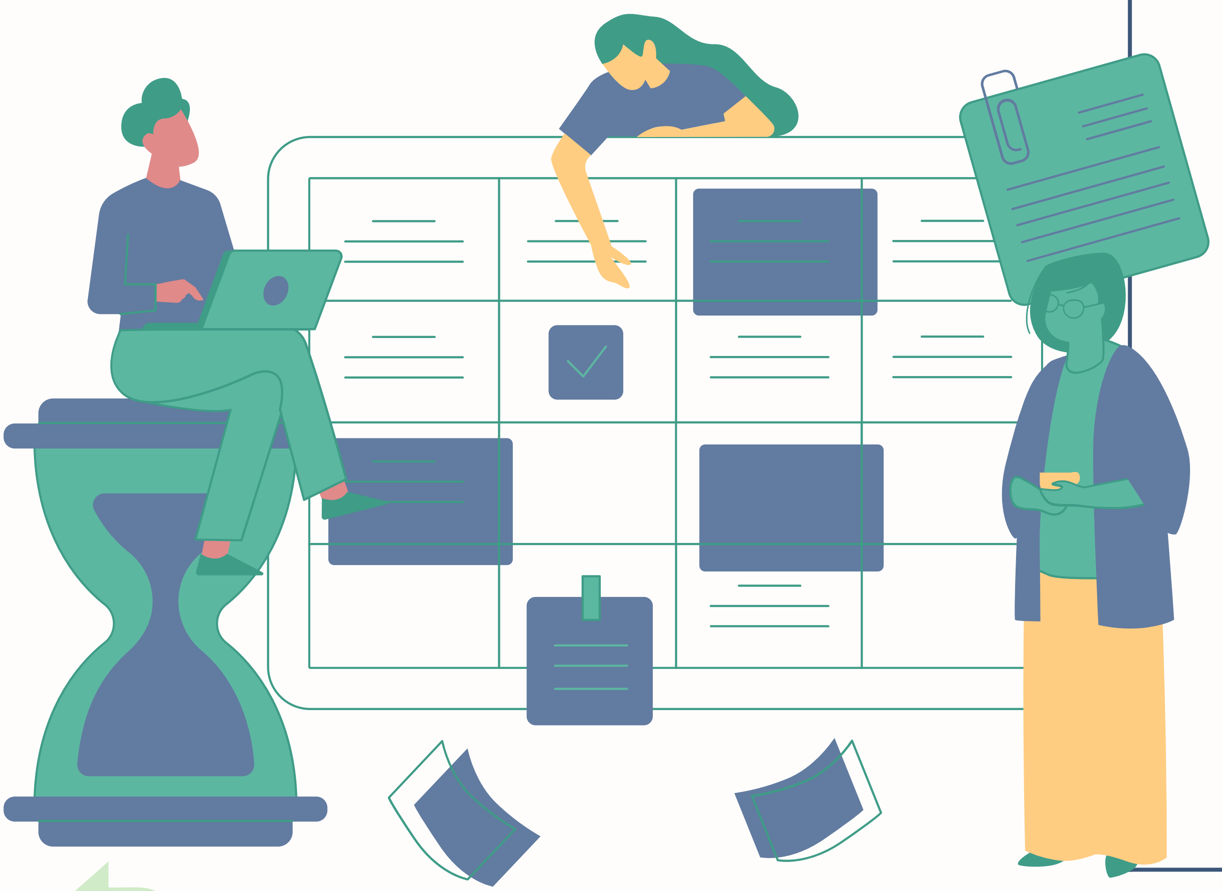
P&P (GRED 41 HINGGA 56)

Gred	Kadar Sebulan (RM)	Tarikh Kuat Kuasa
55 & 56	1,100.00	1 Januari 2017
53 & 54	900.00	1 Januari 1996
51 & 52	700.00	1 Januari 1996
45 hingga 50	700.00	1 Januari 1996
43 & 44	400.00	1 Januari 2008
41 & 42	300.00	1 November 2015

PELAKSANA (GRED 40 KE BAWAH)

Gred	Kadar Sebulan (RM)	Tarikh Kuat Kuasa
40 dan ke bawah	300.00	1 November 2015

Imbuhan Tetap Perumahan



KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI

Gred	Kadar Sebulan (RM)	Tarikh Kuat Kuasa
KSN	3,000.00	1 Januari 1992
Turus I	2,500.00	
Turus II	2,500.00	
Turus III	2,500.00	
Gred 'A"	2,000.00	
Gred 'B'	1,600.00	
Gred 'C'	1,300.00	

BAYARAN IMBUHAN SARA HIDUP

Bayaran Imbuhan Sara Hidup

PP Bil. 7 Tahun 2019 (1 Januari 2020)

01 **Kumpulan P&P & Kumpulan Pelaksana**

02 Lantikan **tetap, sementara, kontrak** (Contract of Service) dan **Guru Interim**

03 Diluluskan sebarang jenis **cuti bergaji penuh**

04 Diluluskan sebarang jenis **cuti separuh gaji** dibayar atas kadar separuh

05 Diluluskan **Cuti Belajar Bergaji Penuh dalam negara** dibayar mengikut lokasi institusi pengajian

06 Diluluskan **Cuti Belajar Separuh Gaji dalam negara** dibayar atas kadar separuh mengikut lokasi institusi pengajian

07 Diperuntukkan **Rumah Kerajaan dalam lingkungan (radius) 25 km** dari tempat kerja (pejabat) dibayar atas **kadar separuh**

08 Diperuntukkan **Rumah Kerajaan melebihi lingkungan (radius) 25 km** dari tempat kerja (pejabat) dibayar atas **kadar penuh**

BAYARAN IMBUHAN SARA HIDUP

Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Memangku/dipinjamkan atas jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Pegawai Contract for Service
Dibayar Bayaran Insentif Wilayah	Berada dalam skim saraan agensi yang diasingkan pengurusan saraannya	Dipinjamkan ke badan antarabangsa atau syarikat swasta
Dibayar Elaun Sara Hidup Luar Negara (PP 3/2013)	Diluluskan Cuti Belajar diluar negara melebihi 1 tahun	Bercuti tanpa gaji

KAWASAN*	KADAR SEBULAN (RM)	
	KUMPULAN P&P	KUMPULAN PELAKSANA
KAWASAN A	300.00	350.00
KAWASAN B	250.00	300.00
KAWASAN LAIN	150.00	200.00

*** Kawasan A dan B adalah berdasarkan kawasan pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan yang ditetapkan.**

NEGERI	PIHAK BERKUASA TEMPATAN
KAWASAN A	
Wilayah Persekutuan	Kuala Lumpur, Putrajaya
Pulau Pinang	Pulau Pinang, dan Seberang Prai
Selangor	Ampang Jaya, Kajang, Klang, Petaling Jaya, Selayang, Sepang, Shah Alam, dan Subang Jaya
Negeri Sembilan	Seremban
Johor	Johor Bahru, Iskandar Puteri, dan Pasir Gudang
KAWASAN B	
Johor	Batu Pahat, Kluang, Kulai, Muar, Segamat, Pontian dan Pengerang
Kedah	Alor Star, Kulim, Langkawi, Sungai Petani, dan Kubang Pasu
Kelantan	Kota Bharu
Melaka	Alor Gajah, Bandar Melaka, Jasin
Negeri Sembilan	Port Dickson, dan Jempol
Perak	Ipoh, Kuala Kangsar, Manjung, Taiping, dan Teluk Intan
Pahang	Bentong, Kuantan, dan Temerloh
Perlis	Kangar
Terengganu	Kuala Terengganu, Dungun, Kemaman
Selangor	Kuala Selangor, dan Hulu Selangor

BAYARAN INSENTIF PEDALAMAN

Bayaran Insentif Pedalaman

KADAR

10% daripada gaji pokok

AGENSI

Semua agensi Kerajaan yang pegawainya bertugas di kawasan yang telah disenaraikan sebagai kawasan pedalaman oleh Kerajaan Negeri.

TARIKH KUAT KUASA

Berdasarkan tarikh kuat kuasa
Surat Pekeliling Perkhidmatan
bagi negeri berkenaan.

Bayaran Insentif Pedalaman

RUJUKAN
PP Bil. 5 Tahun 2000
SPP Bil. 1 Tahun 2000 (1 Mei 2000 – Sabah)
SPP Bil. 2 Tahun 2000 (1 Mei 2000 – Sarawak)

PEGAWAI YANG BERKHIDMAT DI KAWASAN TERPENCIL
1 Kemudahan asas yang tidak sempurna (tiada bekalan air paip dan elektrik);
2 Kemudahan awam yang tidak sempurna (tiada pengangkutan awam, telefon awam dan kemudahan perubatan).

PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM (KONTRAK, SAMBILAN, SEMENTARA DAN SANDARAN)
1 Diarah secara bertulis untuk berkhidmat di kawasan pedalaman
2 Tinggal menetap di kawasan pendalaman; dan
3 Berkhidmat selama tempoh satu bulan kalendar atau lebih di kawasan pendalaman.

BAYARAN INSENTIF MENGIKUT LOKASI DAN TAHAP KESUSAHAN

Bayaran Insentif Mengikut Lokasi & Tahap Kesusahan

RUJUKAN

- JPA(S)63/159/7 Klt.2(11) bertarikh 10 Mei 2007
- JPA(S)63/159/7 Klt.2(45) bertarikh 9 April 2009
- JPA(S)63/159/7 Klt.2(49) bertarikh 14 April 2009
- JPA.SARAAN(S)63/159/7 Jld.13 SK1(1) bertarikh 30 April 2020

PEGAWAI YANG LAYAK

- Pegawai Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Kementerian Dalam Negeri (KDN)
- Lantikan bertaraf tetap, kontrak (Contract of Service), sambilan, interim dan sementara
- Berkhidmat di pedalaman dan memenuhi syarat kelayakan seperti berikut:
    - ditempatkan secara bertulis di sekolah pedalaman (KPM)/ fasiliti kesihatan (KKM)/ pejabat-pejabat agensi atau Jabatan di bawah KDN

KADAR

Pedalaman 1	Pedalaman 2	Pedalaman 3
RM500.00 sebulan	RM1000.00 sebulan	RM1500.00 sebulan

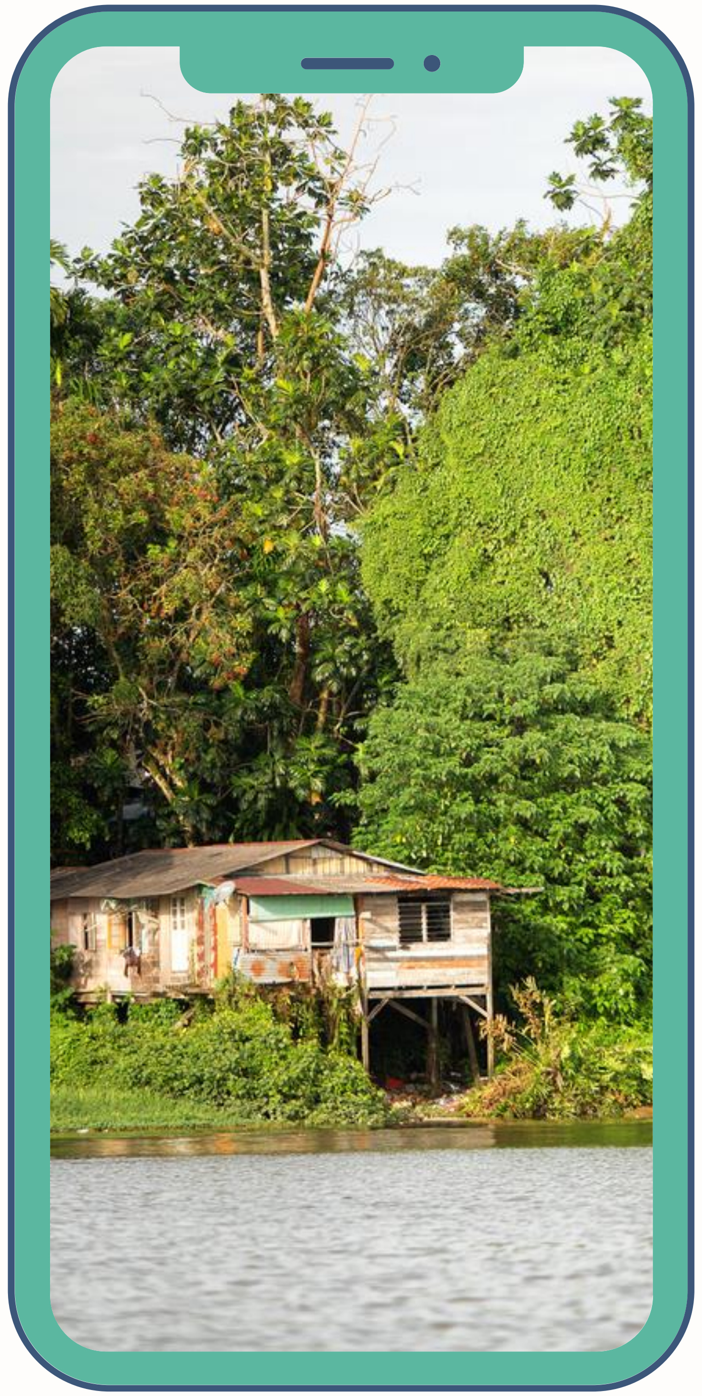
BAYARAN INSENTIF MENGIKUT LOKASI & TAHAP KESUSAHAN

KATEGORI PEDALAMAN

Diputuskan oleh Jawatankuasa Induk Pemantauan yang ditubuhkan mengikut Kementerian terlibat (KPM, KKM, KDN)

Berdasarkan kriteria:

- Bil. mod pengangkutan
- Risiko perjalanan
- Sumber air
- Sumber elektrik
- Kediaman
- Sanitasi
- Telekomunikasi
- Perkhidmatan kesihatan
- Kemudahan-kemudahan lain seperti bank, pejabat pos dan tempat ibadat



BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN

BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN

PEGAWAI YANG LAYAK

- Pembantu Akauntan (PA)
- Pembantu Tadbir Kewangan (PT(Kew))
- Pegawai dalam skim perkhidmatan* lain di Gred 28 ke bawah

*PERTIMBANGAN KHAS OLEH PEGAWAI PENGAWAL

- jawatan tersebut ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa
- ditempatkan bertugas di pejabat kecil dengan syarat jawatan telah ditetapkan untuk menjalankan tugas dalam pengurusan kewangan selain menjalankan tugas hakikinya

BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN

KADAR

RM80.00 sebulan

- telah lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM; atau
- memiliki kelayakan akademik yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan/ Penolong Akauntan

KADAR

RM40.00 sebulan

- belum lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh JANM; atau
- tiada kelayakan akademik yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan/ Penolong Akauntan

PELAKSANAAN PEMBAYARAN

- Telah lulus peperiksaan JANM:
  - mulai bulan berikutnya setelah keputusan peperiksaan dikeluarkan
- Memiliki kelayakan ketika dilantik
  - mulai tarikh pegawai diarahkan menjalankan tugas
- Kelayakan selepas dilantik
  - mulai bulan berikutnya setelah keputusan peperiksaan dikeluarkan

TERTAKLUK KEPADA PEMAKAIAN SYARAT UMUM PP 10/2019

BAYARAN INSENTIF PENGURUSAN STOR

bayaran insentif tugas pengurusan stor

KADAR

- TIADA SIJIL - RM40.00 SEBULAN
- SIJIL - RM80.00 SEBULAN

PEGAWAI YANG LAYAK

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)

- Lantikan tetap. kontrak, sementara; dan
- Menjalankan tugas pengurusan stor secara sepenuh masa

RUJUKAN

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1999

PEMAKAIAN SYARAT UMUM PP 10/2019

Tertakluk

BAYARAN INSENTIF WILAYAH

Latar Belakang BIW

PP 6/1970

Elaun Khas diteruskan kepada pegawai Malaysia Barat yang ditempatkan di Malaysia Timur

PP 7/1971

- Elaun Wilayah dibayar kepada pegawai tempatan yang berkhidmat di Sabah & Sarawak
- Perbandingan IHP Kota Kinabalu (127.80) dan Sarawak (112.7) dengan Kuala Lumpur (100.00)

PP 5/1978

- Pegawai Semenanjung ke Sabah atau Sarawak layak Elaun Wilayah
- Pegawai Sabah dan Sarawak ke Semenanjung dihentikan Elaun Wilayah

PP 1/1980

- EPK diwujudkan untuk pegawai bertukar wilayah.
- Elemen kadar merangkumi purata tambang kapal terbang untuk 3 orang dewasa, Elaun Wilayah dan galakan
- Elaun Wilayah dikekalkan bagi pegawai yang berkhidmat di Sabah dan Sarawak

PP 6/1987

PP 4/1988

- Elaun Penempatan Khas dimansuhkan
- Elaun Wilayah diteruskan untuk pegawai tempatan di Sabah dan Sarawak dan dipanjangkan kepada pegawai bertukar wilayah

Syarat Pemberian BIW

1

Bertugas di wilayah selain wilayah asalnya

2

Pegawai Sabah/Sarawak/ Labuan yang bertukar antara negeri-negeri itu

3

Pegawai Sabah/Sarawak/ Labuan yang bertugas di negeri masing-masing

4

BIW bagi pegawai yang berkursus lebih dari 3 bulan, sama ada di dalam atau luar negeri akan <u>diberhentikan</u>

Kadar BIW

Lingkungan Gaji (RM)	Peratus (%)
1,200.00 - 1,329.73	22.5
1,329.74 -2,015.73	20
2,105.74 - 4,029.63	17.5
4,029.64 - 6,289.13	15
6,289.14 ke atas	12.5

BAYARAN BALIK LETAK KENDERAAN

Bayaran Balik Letak Kenderaan

- Disahkan oleh Ketua Jabatan bahawa pegawai perlu menggunakan kenderaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi.
- Menyewa petak letak kereta yang terletak di persekitaran pejabat dan disewa secara bulanan
- Tuntutan dibuat melalui tuntutan perjalanan bulanan pegawai.

KADAR

Kadar sebenar/ maksimum RM90 mengikut mana yang lebih rendah.

KAEDAH

Jabatan boleh terima samaada tiket harian/ pas bulanan serta resit sewaan secara pukal/ tiket harian bercampur antara kereta dan motosikal.

RUJUKAN

SPP Bil. 2 Tahun 2011 (1 Julai 2011)

BAYARAN BALIK PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU

BAYARAN BALIK PEMBAHARUAN LESEN MEMANDU

PEGAWAI YANG LAYAK

1.Pemandu kenderaan Kerajaan*

2.Pegawai yang diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan Kerajaan sebagai tugas mereka di samping melaksanakan tugas jawatannya sendiri*

* Nota: Lantikan tetap dan kontrak

KADAR

Kadar Sebenar

RUJUKAN

PP Bil. 1 Tahun 2017
(28 Februari 2017)

Bayaran balik pembaharuan lesen memandu

SYARAT PEMBAYARAN

- Pemandu kenderaan Kerajaan*
- Pegawai yang diarahkan secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan Kerajaan sebagai tugas mereka di samping melaksanakan tugas jawatannya sendiri*

1. BBPLM yang dibuat pada tahun semasa sahaja
2. Boleh dikemukakan tuntutan kepada Jabatan
3. Boleh juga diberi wang pendahuluan oleh Jabatan masing-masing
4. Tidak layak BBPLM jika tidak ditugaskan lagi memandu kenderaan Jabatan

ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU

Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu (ETKP)

Dikhususkan memandu kenderaan, termasuklah menjaga dan menguruskan kenderaan-kenderaan:

01 Kereta rasmi pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B dan ke atas, serta Gred Khas A dan ke atas;

02 Ambulans; atau

03 Kenderaan/ jentera dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5,000 kilogram.

Tidak dikhususkan tetapi diarahkan untuk memandu kenderaan yang ditetapkan pada masa-masa tertentu sahaja:

01 Bertugas tidak kurang daripada empat (4) jam sehari.

02 Layak ETKP secara pro rata (proportionate).

Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18

KADAR: RM150.00 SEBULAN

RUJUKAN

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2019 (1 April 2019)

ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN

Elaun Tugas Memandu Kenderaan (EMTK)

RUJUKAN Pekeliling Perkhidmatan Bil. 12 Tahun 2007 (1 Jun 2007)

PEGAWAI YANG LAYAK

- Tugas hakiki bukan memandu kenderaan.
- Mempunyai lesen memandu kenderaan yang sah mengikut kategori kenderaan
- Diarahkan oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan Kerajaan bagi menjalankan tugas-tugas rasmi jabatan
- Jika diarahkan untuk memandu bot Kerajaan, perlu Perakuan Kekompetenan daripada Jabatan Laut Malaysia
- Memandu dan menguasai kenderaan berkenaan selama tidak kurang daripada empat (4) jam sehari

Kenderaan	Kadar Sehari (RM)
Kereta/ Van/ Lori/ Bot Berenjin	5.00
Motosikal	3.00

BAYARAN INSENTIF TRENGKAS DWI BAHASA

Latar Belakang

BAYARAN INSENTIF TRENGKAS DWI BAHASA

1 MEI 1986

- Kuat kuasa Skim Perkhidmatan Jurutrengkas C12,C13, C1
- Elaun Dua Bahasa dibayar kepada Jurutrengkas
- Jurutrengkas Bahasa Inggeris menerima kadar berbeza dengan Jurutrengkas Bahasa Melayu

PP 1/1988

- Elaun-elaun tidak berpencen bagi perkhidmatan Jurutrengkas
- Hanya Jururtrengkas Bahasa Melayu menerima Elaun Dua Bahasa

9 JULAI 1990

- Jurutrengkas yang asalnya dilantik sebagai Jurutrengkas Bahasa Inggeris layak menerima Elaun Dua Bahasa secara KUP

PP 8/2008

- Penetapan gred jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) bagi yang menjalankan tugas Pembantu Khas
- Peruntukan elaun yang layak dibayar kepada PT(Kesetiausahaan)

PP 27/2009

- Perubahan skim perkhidmatan PT(Kesetiausahaan) kepada skim perkhidmatan Pembantu Setiausaha Pejabat/Setiausaha Pejabat

PP10/2019

- Pindaan nama kepada Bayaran Insentif Trengkas Dwi Bahasa

Bayaran Insentif Trengkas Dwi Bahasa

RUJUKAN
PP Bil. 8 Tahun 2008

PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT/SETIAUSAHA PEJABAT		
	Tahap Kecekapan/Kederasan	Kadar Sebulan (RM)
1	Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 80 perkataan seminit (p.s.m.) dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederas 20 p.s.m.	85.00
2	Mengambil trengkas atau nota rintas sederas 100 p.s.m. dan menaip salinan trengkas atau nota rintas sederas 25 p.s.m.	100.00

ELAUN PEMBANTU KHAS

elaun pembantu khas

PEGAWAI YANG LAYAK

Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha yang menjalankan tugas Pembantu Khas

- Setiausaha Pejabat/ Pembantu khas yang dikhususkan kepada penyelia yang layak mendapat Pembantu Khas;
- Setiausaha Pejabat/ Pembantu khas yang tidak dikhususkan tetapi diarahkan oleh Ketua Jabatan menjalankan tugas-tugas Pembantu Khas secara ganti kepada pegawai penyelia yang layak (secara prorata)

KADAR

Gred Jawatan Hakiki Pegawai Penyelia	Kadar Elaun Pembantu Khas Sebulan (RM)
Hakim Mahkamah Atasan * Gred Turus I, II dan III atau setaraf	250
Gred Utama A dan B atau setaraf Gred Khas A dan B atau setaraf **	190
Gred Utama C atau setaraf Gred Khas C atau setaraf **	150
Gred 54 atau setaraf ** Gred 52 dan Gred 48 atau setaraf ***	120

* Ketua Hakim Negara, Presiden Mahkamah Rayuan, Hakim Besar Malaya, Hakim Besar Sabah & Sarawak, Hakim Mahkamah Persekutuan, Hakim Mahkamah Rayuan, Hakim Mahkamah Tinggi & Pesuruhjaya Kehakiman

** tertakluk kepada kelulusan JPA (Bahagian Pembangunan Organisasi)

*** yang melaksanakan tugas sebagai Ketua Jabatan tertakluk kepada kelulusan JPA (Bahagian Pembangunan Organisasi)

RUJUKAN

- PP 27/2009
- PP 1/2010
- PP 10/2019

TIDAK LAYAK

- Sekiranya Setiausaha Pejabat/Pembantu Khas diarah menanggung kerja tugas jawatan Pembantu Khas, maka pegawai tersebut hanya layak dibayar Elaun Penanggungan Kerja

ELAUN PEMANGKUAN

Elaun pemangkuan

Pegawai yang sedang memangku layak dibayar elaun pemangkuan mengikut syarat seperti berikut:

(a) memangku selama 28 hari berturut-turut termasuk hari cuti mingguan dan kelepasan am.
Dalam tempoh ini, pegawai boleh mengambil cuti rehat atau cuti sakit secara terkumpul yang tidak melebihi daripada 5 hari bekerja bagi tempoh dua puluh lapan (28) hari pertama; dan

(b) seseorang pegawai yang telah memangku sesuatu jawatan bagi tempoh yang disyaratkan di (a) dan kemudian meninggalkan jawatan yang dipangkunya selama dua puluh lapan (28) hari atau lebih berturut-turut, termasuk hari kelepasan am, maka pegawai berkenaan tidak layak dibayar Elaun Pemangkuan bagi tempoh tersebut.

Walau apapun di(b), pegawai masih layak dibayar Elaun Pemangkuan dalam keadaan berikut:
(i) menghadiri kursus yang diarah oleh Kerajaan;
(i) meninggalkan jawatan untuk menjalankan tugas rasmi lain atas arahan Kerajaan; atau
(ii) dibenarkan bercuti sakit yang disokong oleh sijil sakit;
dengan syarat tempoh tersebut tidak melebihi sembilan puluh dua (92) hari berturut-turut termasuk hari kelepasan am.

RUJUKAN: MYPPSM CERAIAN UP.3.1.1

PENGIRAAN ELAUN PEMANGKUAN

RUJUKAN

Lampiran UP.3.1.3.

1. perbezaan antara gaji minimum jawatan yang dipangku dengan gaji hakiki pegawai dengan syarat perbezaan itu tidak kurang daripada kadar KGT gred hakiki pegawai;

2. kadar KGT jawatan yang dipangku sekiranya perbezaan antara gaji minimum jawatan yang dipangku dengan gaji hakiki pegawai kurang daripada kadar KGT gred hakiki pegawai; atau

3. kadar KGT jawatan yang dipangku sekiranya gaji hakiki pegawai itu sama atau lebih tinggi daripada gaji minimum jawatan yang dipangku.

ELAUN PENANGGUNGAN KERJA

PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA

01

Penanggungan kerja boleh dilaksanakan jika:
- terdapat kekosongan jawatan secara hakiki atau operasi; dan
- tugas jawatan yang kosong itu mustahak dilaksanakan

02

Arahan dibuat secara bertulis oleh Ketua Jabatan

03

Tempoh penanggungan tidak melebihi 6 bulan

04

Tarikh kuat kuasa penanggungan kerja hendaklah dari tarikh pegawai melaksanakan tugas jawatan yang ditanggung kerja dan bermula daripada hari bekerja

05

Ketua Jabatan boleh memperakukan kepada Pihak Berkuasa Melulus untuk menamatkan penanggungan kerja seseorang pegawai atau mengarahkan pegawai lain untuk menanggung kerja jika difikirkannya perlu

06

Jika penanggungan kerja pegawai terputus selama empat belas (14) hari atau lebih, Ketua Jabatan hendaklah membuat perakuan baru kepada Pihak Berkuasa Melulus sama ada meneruskan penanggungan kerja pegawai berkenaan atau memperaku pegawai lain

JAWATAN DIBENARKAN PENANGGUNGAN KERJA

JAWATAN

Wujud dalam Anggaran Belanja Mengurus atau Waran Perjawatan

GRED

- Tidak melangkau 2 gred yang lebih tinggi dan bidang kerja tidak terlalu berat dibandingkan dengan kebolehan pegawai yang menanggung kerja
- Pegawai yang lebih tinggi gred boleh diperaku penanggungan kerja jawatan yang lebih rendah grednya dengan syarat jawatan yang ditanggung kerja tiada hubungan taraf tinggi rendah

ORGANISASI

Jawatan yang ditanggung kerja berada dalam struktur organisasi dan lokasi yang sama

Jika berada di lokasi berlainan dalam lingkungan 25 km, perakuan khas Ketua Jabatan diperlukan

Rujukan: Ceraian PO.1.1.6 Peraturan Penanggungan Kerja Perkhidmatan Awam

KADAR ELAUN PENANGGUNGAN KERJA

kadar Elaun Penanggungan Kerja ialah 25% daripada gaji permulaan jawatan yang ditanggung kerja

$$\text{Elaun Penanggungan Kerja (EPK)} = \text{Gaji Permulaan Jawatan Yang Ditanggung Kerja} \times \frac{25}{100}$$

syarat pembayaran

Melaksanakan Tugasan

Melaksanakan tugas jawatan yang ditanggung kerja selama 28 hari berturut-turut termasuk cuti mingguan, kelepasan am dan juga cuti rehat atas sebab-sebab kecemasan serta cuti sakit secara terkumpul yang tidak melebihi daripada 5 hari bekerja

Meninggalkan tugas

Meninggalkan tugas jawatan yang ditanggung kerja itu selama 14 hari atau lebih berturut-turut, termasuk cuti mingguan dan kelepasan am, pembayaran elaun hendaklah dihentikan;

Jawatan sama

Seseorang yang diluluskan menanggung kerja jawatan yang sama (kali kedua) boleh dibayar elaun sekiranya tempoh penanggungan kerja kali kedua dan seterusnya tidak kurang 14 hari berturut-turut termasuk cuti mingguan dan kelepasan am;

Bayaran Lebih Masa

hanya boleh dibayar bagi tugas yang dilaksanakan selepas 2 jam 15 minit daripada waktu bekerja pejabat

ELAUN-ELAUN KERANA BERTUKAR DAN BERPINDAH

Elaun-elaun kerana Bertukar/ Berpindah Rumah

Latar Belakang

Perkara 11(a) Bab B –
ELAUN-ELAUN DALAM PERKHIDMATAN AWAM 1974

II. ELAUN-ELAUN KERANA BERTUKAR/BERPINDAH RUMAH

11. (*a*) Seseorang pegawai yang bertukar, termasuk pertukaran kerana mendapat jawatan baru yang lain dalam Kerajaan tetapi tidak termasuk pertukaran seperti di (*b*), boleh menuntut di antara lain-lain bayaran dan elaun, yang berikut:

(i) perbelanjaan sebenar mengangkut barang-barang, serta tambang pegawai dan keluarga;

(ii) perbelanjaan makan dan lojing yang dikeluarkan semasa dalam perjalanan untuk pertukaran itu;

(iii) pemberian pindahan;

(iv) elaun makan dan lojing;

(v) tuntutan hitungan batu.

Pengecualian

Perkara 11 (b) Bab B -
Elaun-Elaun dalam Perkhidmatan Awam 1974

SURAT EDARAN JPA

01 JPA(S)63/163/(30) bertarikh 23 Ogos 1994

02 JPA(S)63/163/(40) bertarikh 10 November 1994

ELAUN-ELAUN KERANA BERTUKAR/ BERPINDAH RUMAH

(*b*) Pegawai-pegawai yang dibenarkan bertukar atas permintaan mereka sendiri tidak akan dibayar elaun-elaun atau bayaran seperti di (*a*), melainkan dalam kes-kes tertentu yang boleh diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

JPA(S)63/163/(30) bertarikh 23 Ogos 1994

1

PENURUNAN KUASA

Perkara 11(b) : Kuasa KPPA kepada Ketua Jabatan

2

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- Jarak luar stesen> 33km
- Peruntukan kewangan mencukupi

3

PERTUKARAN DAN PERPINDAHAN LAYAK MEMBUAT TUNTUTAN

Layak membuat tuntutan jika memenuhi salah satu;

- Berkhidmat 5 tahun atau 3 tahun bagi kawasan dan terima BIP;
- Mengikuti pasangan yang telah bertukar > 1 tahun di tempat pejabat terakhirnya;
- Kesihatan (pegawai/pasangan/anak) – pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan;
- Menjaga ibu bapa yang memerlukan penjagaan khusus – pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan
- Ketidaksesuaian penempatan – kepakaran / kelulusan / keadaan memudaratkan pegawai.

4

PERTUKARAN ANTARA WILAYAH

Layak:

- menawarkan diri untuk bertukar;
- memenuhi sebab-sebab melayakkan tuntutan; atau
- berkhidmat 4 tahun/>3 tahun di kawasan susah dan terima BIP

5

PERTUKARAN YANG TIDAK LAYAK MEMBUAT TUNTUTAN

a.Pertukaran suka sama suka
b.Pertukaran kerana berkursus
c.Pertukaran bersyarat
d.Sebab-sebab tidak memenuhi kriteria layak membuat tuntutan

6

PEGAWAI YANG BERTUKAR PERKHIDMATAN

Boleh menuntut elaun jika;
a.Dilantik oleh PBM yang sama ke skim lain; dan
b.Pegawai perlu berpindah ke penempatan baharu

7

LAIN-LAIN

a.Tuntutan dari pegawai yang pasangan (polis/tentera/swasta) atau mengikuti pasangan berkursus;
b.Pertukaran atas sebab perkhidmatan; dan
c.Kenyataan dalam surat arahan pertukaran mengenai kelayakan yang layak dituntut

Surat JPA(S)63/163/(40)

PENAMBAHBAIKAN/ PENJELASAN SURAT JPA(S)63/163/(30)

PEGAWAI YANG BERTUKAR PERKHIDMATAN

Boleh menuntut elaun jika;

- Dilantik oleh PBM yang sama ke dalam skim lain atau ke dalam mana-mana Perkhidmatan Awam (Persekutuan 132 Perlembagaan Persekutuan)
- Melibatkan pertukaran luar stesen > 33km
- Agensi penerima menanggung bayaran tuntutan selepas pelantikan baru

Penjelasan Tatacara Tuntutan dari Pegawai yang pasangannya (suami/isteri) tentera/polis / swasta atau mengikuti pasangan sedang berkursus

BAYARAN INSENTIF ARAHAN PERTUKARAN WILAYAH

BIAPW
(ELAUN GANGGUAN)

PP BIL. 1 TAHUN 1980

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 1 TAHUN 1980

ELAUN KHAS DAN KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DALAM PERTUKARAN ANTARA WILAYAH

Sebagai hasil satu penyemakan dalam perlaksanaan dasar penyatuan perkhidmatan sepertimana yang dihuraikan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1978, penempatan pegawai-pegawai untuk menjalankan tugasnya yang melibati pertukaran dari satu wilayah ke satu wilayah lain dalam Malaysia boleh menimbulkan kesulitan dalam pertalian keluarga dan kemasyarakatan yang sangat disanjung oleh rakyat. Walau apapun, pegawai-pegawai di dalam perkhidmatan awam dikehendaki menunaikan tugasnya mengikut arahan Kerajaan. Untuk meringankan kesulitan itu Kerajaan telah meluluskan satu skim Elaun Penempatan Khas dan kemudahan-kemudahan sepertimana yang dinyatakan di dalam Pekeliling ini sebagai tambahan kepada yang telah diluluskan oleh Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1978.

PP BIL. 4 TAHUN 1988

- Pertukaran Pegawai adalah berdasarkan arahan
- kadar yang dilayaki ditentukan apabila pegawai ditukarkan balik ke wilayah asal
- Pendahuluan separuh dari gaji semasa bertukar wilayah boleh dibayar sekiranya perlu
- Suami isteri yang bertukar wilayah sama, hanya seorang yang layak menerima berdasarkan gaji yang lebih tinggi
- Pembayaran adalah oleh Jabatan terakhir

BAYARAN IMBUHAN PERUMAHAN WILAYAH

TAKRIFAN: PEGAWAI YANG BERTUKAR WILAYAH

PP 11/2001

pegawai yang berasal dari Sabah, Sarawak atau Labuan yang dilantik/ ditempatkan berkhidmat di Semenanjung; atau

pegawai yang berasal dari Semenanjung yang dilantik/ ditempatkan berkhidmat di Sabah, Sarawak atau Labuan; atau

(i) pegawai yang berasal dari Sabah yang dilantik/ ditempatkan berkhidmat di Sarawak atau Labuan,
(ii) pegawai yang berasal dari Sarawak yang dilantik/ ditempatkan di Sabah atau Labuan, dan
(iii) pegawai yang berasal dari Labuan yang dilantik/ ditempatkan berkhidmat di Sabah atau Sarawak

BAYARAN IMBUHAN PERUMAHAN WILAYAH

KELAYAKAN

- Pegawai yang bertukar Wilayah layak diberi BIPW
- BIPW tidak melibatkan Skim Perkhidmatan Poils Diraja Malaysia dna Angkatan Tentera Malaysia

KADAR
(LAMPIRAN A PP 11/2001)

- Penentuan kelayakan kadar adalah berpandukan kepada bandar atau kawasan di mana terletaknya pejabat pegawai.
- Kawasan bandar hendaklah berpandukan kepada kawasan yang diwartakan sebagai kawasan Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan

PERATURAN BAYARAN IMBUHAN PERUMAHAN WILAYAH

LAMPIRAN B, PP 11/2001

01

Pegawai yang menerima BIPW, tidak layak ITP

02

Pegawai yang tidak menduduki Rumah Kerajaan, boleh memilih sama ada menerima BIPW atau ITP

03

Pegawai yang menduduki Rumah Kerajaan tidak layak EPW & layak ITP pada kadar 25%

04

Pegawai yang menduduki Rumah Kerajaan yang diperuntukkan kepada suami atau isteri, tidak layak BIPW tapi layak ITP

05

Pegawai suami dan isteri yang bertukar Wilayah dan tidak menduduki Rumah Kerajaan, boleh dibayar ITP masing-masing. Tetapi salah seorang boleh memilih EPW

06

Pegawai yang bercuti tanpa gaji tidak layak ITP dan BIPW

07

Pegawai yang membeli rumah dalam stesen pegawai berkhidmat dengan pinjaman perumahan Kerajaan tidak layak EPW

08

Pegawai yang menghadiri kursus melebihi 3 bulan tidak layak EPW

09

Pegawai yang bertukar Wilayah yang dibenarkan menduduki hotel melebihi tempoh yang ditetapkan dalam PPerbendaharaan semasa pertukaran, akan kehilangan secara proportionate EPW bagi tempoh tambahan yang beliau tinggal di hotel.

BAYARAN INSENTIF PERKHIDMATAN KRITIKAL

SENARAI SKIM PENERIMA BIPK

Pegawai Laut	Penolong Pegawai Laut	Pegawai Kawalan Trafik Udara	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	Pemeriksa Kapal Terbang
Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	Juruterbang/ Pemeriksa Juruterbang	Penerbit Rancangan	Pensyarah Perubatan	Pensyarah Pergigian
Pensyarah Farmasi	Pensyarah UiTM (Kejuruteraan, Perundangan, Kejururawatan, Ukur Bahan, Seni Bina)	Pensyarah UiTM (Kejuruteraan, Perundangan, Kejururawatan, Ukur Bahan, Seni Bina)	Pegawai Hal Ehwal Ekonomi – (MIDA dan MATRADE)	Pembantu Pegawai Latihan Vokasional/ Penolong Pegawai Latihan Vokasional/ Pegawai Latihan Vokasional
Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (Kejuruteraan, Ukur Bahan dan Senibina)	Pegawai Perikanan (Kejuruteraan)	**PEGAWAI PERTANIAN (KEJURUTERAAN)**	Bahagian Perkhidmatan Pendidikan (Kejuruteraan)	Arkitek
Jurutera	Juruukur Bahan	Pemeriksa Kilang dan Jentera	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera	Penjaga Jentera Elektrik
Pegawai Undang-Undang	Pegawai Penyelidik	Pegawai Perubatan	Pegawai Pergigian	Pegawai Farmasi
Jururawat	Penolong Pegawai Perubatan	Pengajar (Jururawat dan Penolong Pegawai Perubatan)	[redacted]	

KRITERIA PEMBERIAN BIPK

Peranan & Sumbangan

1

peranan dan sumbangan perkhidmatan ke arah pertumbuhan dan perkembangan ekonomi negara berdasarkan bidang-bidang yang telah diberi keutamaan di bawah rancangan-rancangan pembangunan negara;

Persaingan

2

kedudukan persaingan dalam pasaran buruh bagi tenaga anggota terlatih yang diperlukan, meliputi pertimbangan ke atas faktor-faktor seperti kedudukan penawaran dan permintaan, kadar pusing ganti dan kadar saraan di pasaran bagi kategori tenaga kerja berkenaan

Kelayakan

3

kelayakan dan kebolehan yang perlu ada pada perkhidmatan iaitu dari segi kelayakan dan latihan, pengalaman, kepakaran, kemahiran dan bakat; dan

Persekitaran

4

keadaan persekitaran tempat kerja yang dilihat dari segi kesan-kesan kepada kesihatan, pendedahan kepada risiko-risiko kemalangan dan sistem waktu kerja yang digunakan

SYARAT PEMBERIAN BIPK

KELAYAKAN

mempunyai kelayakan/ kelulusan yang disyaratkan dalam skim-skim perkhidmatan yang telah ditetapkan sebagai Perkhidmatan Kritikal

LANTIKAN

dilantik sebagai pegawai tetap/ sementara/ kontrak (pegawai kontrak dari dalam dan luar negara) dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang telah ditetapkan sebagai Perkhidmatan Kritikal;

P&P, PELAKSANA

berada dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Sokongan; dan

SKOP TUGAS

menggunakan kelayakan/ kelulusan yang dimilikinya untuk menjalankan skop fungsi bidang tugas skim perkhidmatan yang telah ditetapkan sebagai Perkhidmatan Kritikal. C

SYARAT UMUM

Tertakluk kepada syarat umum PP 10/2019

KADAR BIPK

5%	**RM 750**
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	UD, UG, UF dan Pensyarah Perubatan, Pergigian dan Farmasi
10%	**15%**
Kumpulan Pelaksana	Jururawat